Sprint møde:  
(forventet tid, 45-90 minutter)

Dirigent:  
Referent:

Punkt 1 – Opsummering

Er alle usercases klaret?  
Hvis en usercase ikke er klaret, hvorfor og hvad nu?  
Er der opstået nogen issues i forrige sprint?  
Er disse issues blevet løst? Eventuel uddybning.  
Er der opstået nye tasks i løbet af sprintet?  
Er disse tasks blevet løst? Eventuel uddybning.

Punkt 2 – Aktivitet

Har vi været aktive nok?  
Har arbejdspresset været for stort, for småt eller tilpas?  
Skal nogen opgaver omfordeles?

Punkt 3 – Samarbejde

Hvordan går samarbejdet?  
Bruger vi for meget, for lidt eller tilpas tid på vores møder og generelle samarbejde?  
Er vi gode nok til at kommunikere med hinanden?

Punkt 4 – Ny sprint

Hurtig gennemgang af planlagte userstories og tasks.  
Redefinering af uopklarede userstories eller tasks.  
Introduktion af identificerede userstories eller tasks.  
Gennemgang af arbejdskronologi og uddeling af opgaver/ansvar.

Punkt 5 – Diverse

Yderligere beretninger eller bemærkninger.  
Har nogen særlige planer eller aktiviteter i løbet af sprintet?